



COMUNE DI ZERO BRANCO

PROVINCIA DI TREVISO

Comitato Mensa Scolastica A.S. 2020/2021
Verbale della 2^ riunione (16 Marzo 2021)

A seguito della convocazione comunicata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione con nota prot. n. 3435 del 26.02.2021, si è riunito martedì 16/03/2021 alle ore 17.00 in modalità telematica, il Comitato Mensa Scolastica composto dai seguenti componenti, nominati per l'A.S. 2020/2021:

Scuola/ente riferimento	di	Ruolo	Nominativo	Presenza
Scuola dell'infanzia Pio X di Scandolara		Rappr. Comitato mensa	Donolato Tania	Presente
		Rappr. Comitato mensa	Durante Veronica	Presente
		Maestra	Bertuola Pamela	Presente
Scuola Primaria Marconi		Rappr. Comitato Mensa	Piovesan Isabella	Presente
		Rappr. Comitato Mensa	Marcon Giuliana	
		Rappr. Comitato Mensa	Gatto Chiara	Presente
		Rappr. Comitato Mensa	Pavin Roberta	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Gallo Stefano	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Bianchi Simona	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Vescovo Barbara	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Checchin Martina	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Divari Denis	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Scursoni Valentina	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Milani Serena	Assente
		Rappr. Genitori Mensa	Marcon Giuliana	Assente
		Rappr. Genitori Mensa	Camporese Serena	Presente
		Maestra	Pellicani Michela	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Tomeo Gaia	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Liessi Luisella	Presente
		Assaggiatrice	Favaro katuscia	Assente
Scuola Primaria Pascoli e Fermi		Rappr. Comitato Mensa	Sollazzo Luigi	Assente
		Rappr. Comitato Mensa	Carta Francesca	Presente
		Rappr. Comitato Mensa	Cazzaro Paola	Presente
		Rappr. Comitato Mensa	Fardino Renata	Presente
		Rappr. Genitori Mensa	Zanibellato Lorena	Presente
		Rappr. Comitato Mensa	Danesin Laura	Presente
		Maestra	Stecca Manuela	Assente
		Maestra	Gracchi Stefania	Presente
Scuola Secondaria I grado		Professoressa	Milani Antonella	Presente
Comune Zero Branco		Assessore alla Pubblica Istruzione	Cazzaro Nicole	Presente
		Il Responsabile del Settore	Dott.ssa Napoletano Alessandra	Presente
		Segretario verbalizzante	Tortora Lara	Presente
Istituto Comprensivo Statale		Dirigente scolastico Prof.	Di Leo Maria Francesca	Assente
		Pres. Consiglio d'Istituto	Camelato Alex	Presente

Partecipa in nome e per conto del Responsabile del servizio per la Ditta Euroristorazione *dott. Carraro Alberto*

L'Ass. Cazzaro saluta e inizia ufficialmente l'incontro. Sono iniziati gli assaggi contingentati ma i report forniscono pochissime informazioni. Ricorda che per dare la possibilità di risolvere i problemi è necessario fare tempestivamente le segnalazioni e circostanziarle il più possibile.

Scursoni: ho mandato una mail ed è rimasta inascoltata.

Tortora: chiede quando e la problematica. Chiede anche a chi è stata inviata. Solitamente, infatti, se la segnalazione è adeguatamente circostanziata si interviene subito per risolvere il problema. Prova è la risoluzione di una problematica recente per un pasto in bianco.

Scursoni: cerco la mail...non la trovo adesso.

Camelato: A chi si devono fare le segnalazioni?

Dott.ssa Napoletano: Spiega nel dettaglio il regolamento. Ribadisce la necessità della tempestività e della precisione nello scrivere le segnalazioni. Indipendentemente da chi le fa, è necessario che le stesse vengano inviate alla Ditta e all'Ente stesso in modo tale da intervenire e risolvere le eventuali problematiche.

Gracchi: segnala le difficoltà inerenti ai lunch box. In particolare nell'apertura e nella distribuzione in assenza di una collaboratrice che aiuti. Segnala poi che pane e frutta senza buccia vanno buttati.

Ass. Cazzaro: avevamo chiesto la presenza di una seconda collaboratrice.

Carraro: abbiamo avvisato il comune e comunque c'è un solo addetto.

Tortora: Il Comune è stato avvisato solo in due occasioni in presenza di quarantena/malattia.

Dott.ssa Napoletano: Se da appalto sono stabilite due inservienti, Euroristorazione ne deve fornire due indipendentemente dalla motivazione per cui una delle inservienti non è presente. In mancanza si procede contrattualmente. La scuola comunque deve avvisarci tempestivamente se mancasse personale.

Carraro: fornirò adeguata documentazione.

Docente: all'infanzia il pane non viene più dato in monoporzione e quindi va buttato perché non lo lasciano portare a casa. Perché? Il piatto unico è meglio evitarlo poiché se ad un bambino non piace non mangia niente altro. Si dovrebbe prestare più attenzione alla cottura dei cibi. Il complimense a marzo è saltato. E' possibile recuperarlo al rientro?

Carraro: accordato il recupero del complimense e ci sarà anche per tutti un omaggio pasquale. Prendo nota di tutto ma confermo il controllo automatizzato delle cotture.

Ass. Cazzaro: Per quanto riguarda il pane? Perché non è più in monoporzione?

Carraro: lo apprendo solo ora.

Docente: glielo avevo segnalato al telefono io stessa.

Pellicani: a volte arriva in monoporzione e a volte no. Io lo do comunque da portare a casa avvolto da salvietta.

Cecchini: non sono stati tolti i pasti non usati.

Carraro: tutti i pasti non usufruiti verranno stornati ma dateci tempo per l'aggiornamento.

Milani: il pane da noi arriva confezionato. Il problema è la mancanza del cucchiaino e della distribuzione dell'acqua. Chiede che il personale sia sempre lo stesso. Si segnala comunque un calo di appetibilità sui lunch box. Si crea condensa e la pasta è compattata.

Carraro: ho preso nota. Il cucchiaino verrà fornito anche se aumenteranno gli sprechi. La chiusura è fatta a posta per mantenere il cibo. Il cibo viene preparato identico sia per lunch box che per sporzionamento, poi cambia il confezionamento che può andare talvolta ad influire sulla appetibilità, tuttavia tale confezionamento è indispensabile per garantire l'igiene degli alimenti.

Gatto: si chiede un elenco di genitori che sia pubblico e consultabile e soprattutto un protocollo specifico all'interno della scuola. Ringrazio per gli assaggi che sono stati disposti anche dei lunch box. Il problema dell'acqua è stato risolto.

Pellicani: per l'acqua ci siamo confrontati da poco con l'interclasse. Quando si è decisa la linea da seguire la si è condivisa.

Ass. Cazzaro: il problema dell'elenco e del protocollo specifico all'interno della scuola deve essere risolto all'interno della scuola. Noi poi ci rendiamo disponibili a pubblicarlo.

Al di là dei vari problemi emersi mi sento comunque di affermare che siamo stati fortunati ad aver mantenuto l'orario scolastico inalterato, cosa che non è stata in molte scuole della provincia.

Pellicani: ha detto le stesse parole con cui ho concluso io l'interclasse di cui parlavo poco fa.

Saluti e conclusione.

La seduta si è chiusa alle ore

La riunione si chiude alle ore 18.25.

F.to Il Presidente: Cazzaro Nicole

F.to Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Napoletano

F.to Il Segretario: Tortora Lara