



COMUNE DI ZERO BRANCO

PROVINCIA DI TREVISO

RETTE DI FREQUENZA, MODALITA' E CRITERI PER LA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Deliberazione di G.C. n. 4 del 26.01.2012 integrata con successiva
deliberazione di G.C. n. 36 del 10.03.2016

Art. 1- Introduzione

Le norme contenute nel presente documento riguardano la gestione operativa dell'Asilo Nido Comunale, vengono definite nel rispetto del Regolamento del Servizio di Asilo Nido comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 27.09.2007 e modificato con deliberazione n. 43 del 21.12.2011 e concorrono a garantire il corretto funzionamento della struttura.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle domande di iscrizione

Per ogni anno educativo possono presentare domanda di iscrizione all'Asilo Nido i genitori dei bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nel Comune. E' sufficiente che sia in possesso della residenza anche uno solo dei genitori e che, se non residenti, al momento dell'iscrizione abbiano già presentato la richiesta di residenza.

In subordine possono essere ammessi anche i bambini di altri Comuni in caso di disponibilità di posti ed esaurita la graduatoria dei residenti con priorità per i bambini che hanno uno dei genitori che lavorano nel Comune.

Le domande d'iscrizione e di conferma annuale si ricevono presso l'apposito ufficio individuato nell'asilo nido a Scandolara.

Le iscrizioni all'asilo possono essere effettuate dal 2 maggio al 31 maggio per l'anno educativo successivo.

Sono ammesse domande d'inserimento di madri in gravidanza purché la nascita avvenga almeno tre mesi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

L'ordine di ammissione dei bambini viene stabilito attraverso la formulazione di una graduatoria resa pubblica entro il 30 giugno di ogni anno.

Le domande di iscrizione pervenute al di fuori dei termini fissati saranno prese in considerazione in caso di disponibilità dei posti, e l'ammissione procederà seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Nel caso di domande di inserimento presentate fuori termine i residenti hanno comunque la precedenza sulle domande dei non residenti.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di iscrizione

Le domande di ammissione all'asilo nido devono essere redatte su apposito modulo disponibile presso la struttura dell'asilo nido o scaricabile dal sito del Comune, corredate, al fine dell'attribuzione del punteggio di precedenza, della seguente documentazione:

- attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare o la ricevuta attestante la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini della determinazione dell'ISEE;
- eventuale certificazione relativa alla condizione di disabilità del bambino ai sensi della L. 104/92;
- certificazione in merito alla condizione di disabilità di cui alla Legge 104/92 dei genitori o di altre persone presenti nel nucleo.

Dovranno essere sottoscritte da uno dei genitori o dall'esercente la patria potestà.

Per la determinazione dell'ISEE si fa riferimento alle modalità ed ai criteri di applicazione come stabiliti dalla normativa vigente.

In assenza della documentazione richiesta non sarà possibile procedere all'attribuzione del punteggio di precedenza.

L'ISEE ha validità ai fini del calcolo della retta per l'anno scolastico di riferimento fatta salva la possibilità di presentare un ISEE corrente in caso di rilevanti variazioni della situazione economica del nucleo familiare, così come disciplinato dalla normativa vigente.

Per i residenti nel caso di mancata produzione dell'attestazione ISEE verrà applicata la retta di frequenza massima.

Nel caso di non residenza non è prevista l'applicazione dell'indicatore ISEE ai fini dell'eventuale riduzione della tariffa di frequenza.

I bambini ai fini della frequenza devono essere esenti da malattie infettive e contagiose.

Il Soggetto Gestore potrà richiedere certificazione relativa allo stato di salute del bambino ivi comprese le malattie allergiche.

Art. 4 –Criteri per la formulazione della graduatoria

Nei 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande di iscrizione il Soggetto Gestore del servizio provvede alla verifica delle domande stesse e alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri di priorità e dei punteggi previsti nella tabella di seguito riportata. Il punteggio, quindi, sarà determinato dalla somma dei punti assegnati al bambino.

L'ammissione per l'anno successivo è garantita ai bambini già frequentanti.

Le domande dei nuovi iscritti saranno valutate in base ai criteri di seguito riportati. I nuovi iscritti saranno integrati in coda alla graduatoria preesistente.

In caso di posti disponibili ed esclusivamente ad esaurimento della graduatoria dei residenti possono accedere al servizio utenti non residenti nel Comune con priorità per i bambini che hanno uno dei genitori che lavorano nel Comune.

All'atto dell'iscrizione i bambini verranno suddivisi in due graduatorie, una relativa ai residenti nel Comune e una relativa ai bambini provenienti da altri Comuni.

Criteri di precedenza

1) Bambini privi di entrambi i genitori *	Punti 6
2) Bambini conviventi con un solo genitore (decesso, non riconoscimento, stato di detenzione, emigrazione all'estero, divorzio, separazione legale o di fatto, affidamento esclusivo ad un solo genitore) *	Punti 5
3) Bambini con entrambi i genitori che lavorano *	Punti 5
4) Bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti portatori di handicap certificati ai sensi della L. 104/92 dal competente servizio dell'Ulss o altra struttura competente per legge	Punti 5
5) Bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti altri bambini di età inferiore ai 6 anni	Punti 4
6) Bambini con fratelli frequentanti il medesimo nido	Punti 3
7) Situazione ISEE nucleo familiare	

da 0 a 12.500 €	Punti 2
da 12.501 a 15.500 €	Punti 1

I punteggi di cui sopra sono cumulabili ad eccezione di quelli contraddistinti con *.

Viene parificata a quella di entrambi i genitori che lavorano la situazione in cui un genitore svolga attività lavorativa saltuaria.

A parità di requisiti la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda; in caso di parità di data sarà data precedenza al valore ISEE con preferenza per la fascia più bassa. In caso di ulteriore parità di punteggio la precedenza verrà data all'appartenenza ad un nucleo familiare con un solo genitore.

Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini portatori di handicap certificati ai sensi della L. 104/92 dal competente servizio dell'ULSS o altra struttura competente per legge.

Inoltre possono essere inseriti con precedenza, su segnalazione del Servizio Sociale del Comune, bambini che vivono in particolare stato di disagio per mancanza di assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi condizioni socio – economiche della famiglia e di situazione di rischio e di svantaggio. Tale ammissione avviene in deroga alla graduatoria in atto qualora la segnalazione pervenga dopo la formulazione della graduatoria e prima dell'effettuazione di tutte le chiamate e successivamente in presenza di almeno un posto libero.

La graduatoria e l'eventuale lista d'attesa saranno sottoposte alla verifica e approvazione del Comune da parte del competente ufficio comunale con provvedimento del relativo Responsabile.

La graduatoria sarà pubblicata per trenta giorni presso la sede dell'Asilo Nido e all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto delle norme sulla privacy.

Valutata la necessità di effettuare le operazioni di formulazione delle graduatorie e di ammissione in tempi brevi, eventuali ricorsi vanno presentati entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. E' fatta salva la possibilità di correggere d'ufficio, anche su richiesta degli interessati, gli eventuali errori materiali.

Per la copertura di posti non assegnati potranno essere utilizzate le domande pervenute anche successivamente al 31 maggio, termine di scadenza per la presentazione, purché in regola con i requisiti e secondo l'ordine cronologico di presentazione

Art. – 5 Ammissione all'Asilo Nido

L'ammissione all'Asilo Nido verrà comunicata dal Soggetto Gestore agli interessati. Le famiglie dovranno confermare l'accettazione del posto entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di ammissione.

La mancata conferma entro i dieci giorni stabiliti viene considerata rinuncia al servizio a tutti gli effetti ed il nominativo del bambino viene depennato dalla graduatoria. Al momento della conferma della domanda di iscrizione è previsto il versamento della somma di € 100,00 a titolo di quota di iscrizione da scalare sulla retta di luglio. In caso di rinuncia o di mancato versamento della quota di iscrizione, verrà interpellato il richiedente collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

La documentazione comprovante le dichiarazioni rese dovrà essere presentata in sede d'ammissione entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione. Nel caso in cui dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade immediatamente dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non vera e saranno applicate le sanzioni previste dal DPR n. 445/2000.

L'iscrizione del bambino decorre dal primo giorno di frequenza, indipendentemente dal tempo di presenza nella giornata, comprendendo, quindi, anche il periodo dell'inserimento. Ai bambini inseriti che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre è consentito completare l'anno educativo in corso.

Le ammissioni al Nido avvengono per sezioni corrispondenti alle fasce di età dei bambini come di seguito indicato:

- gruppo 3/15 mesi

- gruppo 15/24 mesi
- gruppo 24/36 mesi.

I bambini sono inseriti in gruppi omogenei in relazione all'età e al loro sviluppo psico-motorio, favorendo l'interscambio tra gruppi sulla base della programmazione delle attività.

Art. 6 - Apertura dell'Asilo Nido

L'Asilo Nido di norma è aperto dal lunedì al venerdì dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno.

Per i primi giorni di settembre, con la ripresa dell'anno educativo, per favorire il reinserimento dei bambini l'apertura del servizio potrà essere ad orario ridotto (entro le ore 13.00 pranzo compreso).

Il servizio potrà essere esteso anche nella giornata di sabato mattina e nel mese di agosto, qualora ci sia un numero sufficiente di richieste; in questi casi sarà dovuto un corrispettivo specifico che sarà comunicato entro il 31 maggio di ogni anno. Per ogni anno educativo verrà comunicato alle famiglie il giorno effettivo di inizio e di fine anno educativo e il calendario di chiusura per le festività natalizie e pasquali.

L'orario di apertura è compreso tra le 7.30 e le 16.30 con possibilità di prolungamento fino alle ore 17.30 e con le seguenti fasce di frequenza:

- orario ridotto fino alle ore 13.00;
- orario pieno fino alle ore 16.30;
- orario prolungato fino alle ore 17.30.

Art. 7 Inserimenti

Gli inserimenti dei bambini all'Asilo Nido vengono effettuati secondo l'ordine di graduatoria a decorrere dal mese di settembre od ogni qualvolta si liberi un posto fino alla copertura dei posti disponibili. Saranno consentiti inserimenti posticipati rispetto alla data prevista solo per gravi e documentati motivi di salute del bambino su certificazione del medico pediatra e per le fattispecie di seguito riportate previa acquisizione di specifica documentazione ai fini della valutazione:

- Casi sociali
- Adozione
- Grave malattia di uno dei genitori
- Lutto
- Trasferimento temporaneo per motivi di lavoro.

L'inserimento all'Asilo Nido avviene gradualmente, di norma, nell'arco di due settimane prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo. La valutazione del tempo necessario per l'inserimento sarà concordata con le educatrici di riferimento.

L'inserimento viene effettuato con la presenza di uno dei familiari al fine di conseguire il migliore adattamento del bambino all'Asilo Nido. L'ambientamento è preceduto da almeno un colloquio con la famiglia del bambino.

Art. 8 Accoglienza e ritiro dall'Asilo Nido

Nell'ambito dell'orario di apertura dell'Asilo Nido sono individuate specifiche fasce orarie per la consegna e il ritiro dei bambini che dovranno essere scrupolosamente osservate salvo eventuali documentate necessità della famiglia da valutare.

I bambini vengono accolti all'Asilo Nido dalle 7.30 alle 9.00 e possono essere ripresi a partire dalle 12.30 per l'uscita delle 13.00, a partire dalle 16.00 per l'uscita delle 16.30 ed entro le 17.30 per il tempo prolungato.

Il personale educativo ha l'obbligo di affidare il bambino al momento dell'uscita solo ai genitori o ad altra persona adulta individuata tramite delega scritta da parte degli stessi genitori al momento dell'iscrizione.

Art. 9 - Frequenza - Dimissioni

La frequenza all'asilo nido deve avere carattere di continuità.

Le dimissioni volontarie dall'Asilo Nido dovranno essere comunicate in forma scritta entro il giorno 5 del mese antecedente alla cessazione qualora ricorra uno dei seguenti motivi:

- trasferimento della residenza della famiglia in altro comune;
- malattia certificata del bambino in maniera consecutiva per oltre due mesi;
- percentuale di assenza giustificata nei primi due mesi di frequenza superiore al 50%;
- gravi problematiche del nucleo familiare.

In caso di ritiro dall'Asilo Nido la retta verrà sospesa dal mese successivo a quello di ricevimento delle dimissioni.

La famiglia può rinunciare in qualsiasi momento al posto assegnato, anche prima dell'inserimento, presentando specifica dichiarazione di rinuncia rivolta all'Amministrazione Comunale, antecedente 45 giorni la data di inserimento prevista.

Si procederà a dimissioni anticipate d'ufficio in caso di:

- assenza per oltre 30 giorni consecutivi non giustificata e non dovuta a ricoveri ospedalieri oppure a malattie certificate oppure ferie o altro motivo debitamente documentato;
- mancato versamento, non motivato, della retta stabilita trascorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata che contesta l'inadempimento.

Le dimissioni anticipate del bambino vengono disposte dal Soggetto Gestore in accordo con l'Ufficio competente del Comune, sentito il Comitato di gestione, previa comunicazione scritta ai genitori dell'avviso dell'avvio del procedimento.

Art. 10 - Riammissioni al Nido

L'assenza, sia per motivi familiari che per malattia, deve essere comunicata immediatamente al personale dell'Asilo Nido anche telefonicamente entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza alla struttura.

L'assenza per malattia superiore a 5 giorni (intesi come giorni di calendario) richiede obbligatoriamente la presentazione del certificato medico. Al momento del rientro, se il bambino non è accompagnato dal certificato medico, il personale dell'Asilo Nido non può accettarlo.

In caso di malattia infettiva va immediatamente avvisato il Coordinatore dell'Asilo Nido che, sentita l'Azienda ULSS di riferimento, farà adottare le opportune misure di profilassi.

Art. 11 - Alimentazione

Le diete del Nido, differenziate per età, devono essere predisposte a cura del Soggetto Gestore del servizio da un esperto in scienze dell'alimentazione e devono essere approvate dalla locale Azienda ULSS secondo la vigente normativa.

Diete particolari potranno essere somministrate su richiesta dei medici curanti dei singoli bambini per esigenze cliniche comprovate e convalidate dai competenti organi dell'ULSS.

Alimenti particolari, non previsti dalle tabelle dietetiche, saranno forniti dal genitore previo consenso del coordinatore.

Su richiesta della famiglia di appartenenza, dovranno essere garantiti, a parità di costo, a favore di bambini di diversa cultura e/o fede religiosa, alimenti sostitutivi rispetto al menù predisposto.

Art. 12 - Determinazione della retta di frequenza mensile

Essendo il servizio affidato ad un gestore esterno, il costo del servizio è derivante dall'offerta in sede di gara ed è relativo alla frequenza a tempo pieno. Per la frequenza a tempo parziale lo stesso viene determinato, tenuto conto dell'andamento storico, in una misura pari al 15% in meno della frequenza a tempo pieno fatti salvi eventuali arrotondamenti.

Per la frequenza all'asilo nido, l'utente è tenuto a corrispondere una quota di iscrizione annua e una retta mensile.

La retta di frequenza è determinata annualmente per anno scolastico in sede di determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale da parte della Giunta Comunale, sulla base del

costo del servizio, del contributo regionale in conto gestione e della situazione di bilancio e prevedendo una sua graduazione sulla base di scaglioni ISEE.

Il contributo regionale in conto gestione è destinato a calmierare le rette di frequenza e verrà ripartito tra gli utenti nella stessa misura.

La retta mensile comprende:

- la fornitura di tutto il materiale e prodotti necessari al cambio ed all'igiene personale dei bambini (quali ad esempio: lenzuolini, coperte, teli da bagno, bavaglini, pannolini, creme ecc.);
- l'erogazione dei pasti, comprese le merende.

Le famiglie a cui viene confermata l'ammissione del figlio all'asilo nido dovranno versare la retta mensile entro e non oltre il giorno 5 del mese di riferimento.

La retta è dovuta a decorrere dalla data fissata per l'inserimento e sino alla data di comunicazione da parte della famiglia delle dimissioni del bambino od alla data delle dimissioni disposte d'ufficio.

In caso di mancata presentazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente o di presentazione di certificazione scaduta viene applicata la tariffa massima.

La quota di iscrizione annua viene corrisposta dagli utenti ammessi a conferma della domanda di ammissione ed a garanzia degli obblighi derivanti dall'ammissione al nido. Tale importo non è restituibile in caso di rinuncia al posto.

Le rette di frequenza stabilite sono ulteriormente incrementate della quota supplementare determinata per le frequenze in orario prolungato (fino alle h. 17.30) annualmente per anno scolastico in sede di determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale da parte della Giunta Comunale.

L'incremento della retta per il tempo prolungato e il costo dei servizi aggiuntivi sono infatti a completo carico delle famiglie.

Art. 13 – Riduzioni della retta di frequenza mensile

In caso di assenza, dovuta a malattia certificata dal medico o per cause diverse dalla malattia stessa e comunque giustificata, il bambino conserva il diritto al posto, fino a tre mesi consecutivi, purché in regola con i pagamenti.

La retta è proporzionalmente ridotta:

- nei casi d'interruzione del servizio per cause di forza maggiore;
- per assenze dovute a malattia od altre cause debitamente documentate che si protraggano per periodi superiori a 15 giorni consecutivi.

Per i casi sopra previsti alla retta, come determinata ai sensi dell'art. 12, è applicata una detrazione pari a €. 5,00 per ogni giorno di mancata frequenza per assenze superiori a 15 giorni consecutivi. Nessuna riduzione è prevista per assenze mensili per malattia o altre cause documentate pari o inferiori 15 (quindici) giorni consecutivi.

Alla retta mensile è altresì applicata una riduzione del 50% nel caso di inserimenti di bambini dopo il 15° giorno del mese e nel caso di ritiri di bambini prima del 15 giorno dell'ultimo mese frequentato. Qualora nel corso dell'anno scolastico si verificino situazioni socio-familiari tali da comportare una comprovata e/o riduzione della capacità reddituale da parte di uno o entrambi i genitori, previa valutazione del Responsabile del Settore, è possibile la riduzione della retta nel rispetto delle fasce ISEE approvate annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle rette di frequenza.