

CEDOLA LIBRARIA

RITIRO TESTI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/2021

ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI ZERO BRANCO

FREQUENTANTI FUORI COMUNE

Da consegnare alla libreria/cartolibreria

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Tel. _____ e-mail _____,
genitore/tutore dell'alunno/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente nel Comune di ZERO BRANCO in Via _____, ed iscritto
nell'A.S. 2020/2021 alla classe _____ sezione _____ della Scuola Primaria *fuori territorio comunale*
(specificare):

Istituto _____
Via _____ Comune _____

dichiara di aver titolo a ritirare gratuitamente i libri di testo necessari per la frequenza della suddetta scuola e classe nell'A.S. 2020/2021 **indicati nell'elenco ufficiale pubblicato nel sito istituzionale dell'istituto scolastico frequentato ed allegato in copia alla presente cedola**,

TESTO DI RELIGIONE (solo per le classi 1[^] e 4[^]) SI NO

presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

Per conferma d'ordine

Firma del genitore (leggibile)

(allegare fotocopia carta d'identità)

Per avvenuta consegna

Il libraio

Timbro e firma

Informativa sul trattamento dei dati: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo anche con procedure informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679-2016 artt. 12 - 22 e dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del Trattamento è il Comune di Zero Branco – Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Istruzione del Comune di Zero Branco .

NOTA PER LE FAMIGLIE : la cedola va consegnata alla cartolibreria dove sono stati ordinati i libri debitamente compilata, allegando elenco libri e copia di un documento di identità.

NOTA PER LE LIBRERIE:

- i costi delle cedole sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni (L.R. 16/2012);
- la libreria provvederà a staccare e consegnare alla famiglia la ricevuta una volta consegnati i libri;
- per il rimborso, **la cedola sottoscritta dal genitore e dal libraio con allegato l'elenco libri**, dovrà essere presentata **in originale** al Comune di Zero Branco - Piazza Umberto I, 1 tel. 0422 485455 e-mail istruzione@comunezerobranco.it **completata in tutte le sue parti entro il 15 novembre 2020**; il ricevimento della stessa è condizione per il pagamento del prezzo dei libri.

SEGUE

- Sul prezzo lordo ministeriale di ciascun testo è da calcolare lo sconto minimo dello 0,25% come da D.M. 613/2016.
- Non verranno considerate le cedole non completamente compilate e/o sottoscritte.
- Indicazioni per l'emissione di **fattura elettronica**:
 - **dovranno essere riportati** in fattura **i testi consegnati ai genitori divisi per scuola e classe di frequenza** e comunicati al Comune di Zero Branco a mezzo mail: istruzione@comunezerobranco.it, prima dell'emissione della fattura, **i dati utili alla verifica del DURC** relativo alla regolare posizione contributiva INPS e INAIL.
 - “Codice Univoco” del Comune : **UFU490**.
 - non trattandosi di appalto non vi alcun CIG da indicare.

=====

RICEVUTA

Per i librai: la presente ricevuta va staccata e restituita al genitore che dovrà conservarla fino al termine dell'A.S. 2020/2021

Si attesta che la famiglia dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ della scuola primaria _____ dell'istituto _____ nell'A.S.2020/2021, ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE
